

Приложение № 1
к порядку определения
полномочных представителей общественных
объединений инвалидов в решении
вопросов доступности и их участия
в работе по паспортизации и согласовании
управленческих решений по обеспечению
доступности для инвалидов объектов и услуг

Форма положения

о полномочном представителе ООИ или о структурном подразделении,
занимающемся вопросами участия в обследовании, в паспортизации
объектов, в согласовании управленческих решений о доступности для
инвалидов объектов и услуг

РЕКОМЕНДОВАНО

Решением координационного совета по
делам ветеранов и инвалидов
Воронежской области

От «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом (распоряжением)
руководителя общественного
объединения инвалидов

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Положение

о полномочном представителе ООИ или о структурном подразделении,
занимающемся вопросами участия в обследовании, в паспортизации
объектов, в согласовании управленческих решений о доступности для
инвалидов объектов и услуг

I. Общие положения

1. Полномочный представитель общественного объединения инвалидов для участия в паспортизации и согласовании управленческих решений о доступности для инвалидов объектов и услуг (далее - полномочный представитель) является лицом, представляющим в соответствии с действующим законодательством интересы общественного объединения инвалидов (далее – ООИ) в решении вопросов доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Воронежской области.

2. Полномочный представитель является членом и (или) сотрудником ООИ, или привлеченным (по соглашению) доверенным лицом, имеет специальную подготовку и обладает необходимыми знаниями и навыками для профессионального решения вопросов доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Полномочный представитель получает соответствующие полномочия от руководителя ООИ на основании приказа по ООИ и доверенности на представление интересов ООИ в решении вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов, выданной руководителем ООИ на срок, определяемый руководителем ООИ, но не более срока пребывания полномочного представителя в качестве члена и (или) сотрудника ООИ или иного (привлеченного) доверенного лица ООИ.

4. Полномочный представитель непосредственно подчиняется руководителю ООИ (или руководителю профильного структурного подразделения ООИ). Руководитель ООИ определяет порядок взаимодействия между полномочными представителями и руководством ООИ (руководством профильного структурного подразделения ООИ), взаимодействия с другими подразделениями ООИ, а также с внешними структурами - органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

5. Полномочный представитель осуществляет свою деятельность как на безвозмездной основе в рамках основной (в том числе проектной) деятельности ООИ, так и на возмездной основе в установленном ООИ порядке.

6. Полномочный представитель в своей деятельности руководствуется законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, а также методическими документами по вопросам социальной защиты инвалидов, формирования доступной среды жизнедеятельности, приказами (распоряжениями) и иными решениями ООИ по предмету деятельности.

II. Основные задачи полномочного представителя

7. Основными задачами полномочного представителя являются:

участие в паспортизации и согласовании управленческих решений о доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых организациями различной ведомственной принадлежности и различных форм собственности на территории Воронежской области;

взаимодействие с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, организациями на территории Воронежской области по вопросам разработки и реализации управленческих решений, направленных на решение вопросов доступности для инвалидов объектов и услуг, контроля исполнения управленческих решений;

осуществление общественного контроля за исполнением требований доступности для инвалидов объектов и услуг, за реализацией управленческих решений, программ и планов по формированию доступной среды жизнедеятельности на территории Воронежской области;

разработка и внесение предложений руководству ООИ для обсуждения их на заседании координационного совета по делам ветеранов и инвалидов

Воронежской области по вопросам формирования доступной среды, в том числе предложений по совершенствованию работы полномочных представителей ООИ в Воронежской области.

III. Функции полномочного представителя

8. Полномочный представитель в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

принимает участие в паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов по приглашению руководителей организаций различных отраслей и форм собственности;

согласовывает по результатам паспортизации решения о доступности объектов и услуг и решения, направленные на повышение уровня их доступности по принципу разумного приспособления для обеспечения доступа инвалидам к местам предоставления услуг на объектах;

проводит контрольные обследования объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, жилищного фонда, мест приложения труда инвалидов по приглашениям органов власти, по представлениям контролирующих организаций и по инициативе ООИ в порядке общественного контроля за исполнением требований их доступности для инвалидов и контроля исполнения соответствующих программ и планов на территории субъекта Российской Федерации;

участвует в рассмотрении проблемных и конфликтных ситуаций, связанных с решением вопросов доступности для инвалидов объектов и услуг, в т. ч. во взаимодействии с органами власти, контролирующими организациями, прокуратурой, при рассмотрении дел в суде;

консультирует руководителей и специалистов органов власти различных уровней и организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, по вопросам применения принципов универсального дизайна и разумного приспособления при планировании, выполнении и приемке работ на объектах, по вопросам взаимодействия с инвалидами различных категорий, по вопросам их информационного обеспечения и оказания им необходимой помощи, в т.ч. путем участия в инструктировании персонала учреждений и организаций;

готовит отчетные и аналитические материалы по результатам своей деятельности для представления руководству ООИ, в иные инстанции по поручению руководства ООИ, вносит предложения руководству ООИ по совершенствованию своей работы и по порядку взаимодействия с органами власти и организациями по предмету своей деятельности.

IV. Права полномочного представителя

9. Полномочный представитель имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке (при необходимости, через руководство ООИ) от органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории Воронежской области, необходимые материалы и информацию для исполнения своих задач и функций;

иметь доступ в установленном порядке (при необходимости, в результате предварительного уведомления или согласования) в органы власти и организации для исполнения своих задач и функций;

подписывать документы, формируемые при обследовании и паспортизации, при оформлении управленческих решений, направленных на обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг, а также по результатам контроля исполнения управленческих решений, программ и планов мероприятий по вопросам доступности объектов и услуг;

пользоваться в установленном порядке средствами связи и информации, транспортными средствами и иным оборудованием, предоставляемым ООИ, для исполнения своих задач и функций;

проходить обучение и повышение квалификации, получать методическую и консультативную поддержку, участвовать в проектах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях для развития компетенции по предмету своей деятельности;

участвовать по заданию руководства ООИ в заседаниях координационного совета по делам ветеранов и инвалидов Воронежской области по предмету деятельности полномочного представителя;

вносить предложения руководству ООИ по совершенствованию своей работы и деятельности ООИ по вопросам формирования доступной среды, а также соответствующие предложения (по согласованию с руководством ООИ) – в органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления, организации.

V. Организация и обеспечение деятельности полномочного представителя

10. Организацию работы полномочного представителя осуществляет руководитель ООИ непосредственно либо через руководителя профильного структурного подразделения (при его наличии), выносит решение о поощрении полномочного представителя или применяет к нему меры дисциплинарного взыскания.

11. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности полномочного представителя осуществляет ООИ.